

WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO W SYTUACJI NAUCZANIA ZDALNEGO WRAZ Z ANEKSAMI DO PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANIA OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 W SZCZECINKU

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

2. Celem oceniania podczas kształcenia na odległość jest:

a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w tym zakresie;

b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;

c) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;

e) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;

f) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;

h) umożliwienie poprawienia każdej otrzymanej oceny;

i) uwzględnianie możliwości psychofizycznych i organizacyjno-technicznych uczniów.

3. Kształcenie na odległość nie może polegać wyłącznie na przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.

I Zasady oceniania, sposób monitorowania postępów, weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia.

1. Ocenianiu podlegają:

a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

b) zachowanie ucznia.

2. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania osiągnięć uczniów w nauce zdalnej.

3. Sposoby monitorowania postępów uczniów, weryfikacja wiedzy i umiejętności w okresie kształcenia na odległość zostały ujęte w przedmiotowych zasadach oceniania.

4. Nauczyciele określają sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decydują, które zadania podlegają ocenie.

5. Monitorowanie i weryfikowanie wiedzy może być dokonywane między innymi za pomocą: sprawdzianów, kart pracy, testów, quizów, projektów, poleceń, prac domowych umieszczonych na obowiązującej w szkole platformie G-suit (Classroom) lub w dzienniku elektronicznym z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów, dostępności posiadanego sprzętu służącego do nauki zdalnej oraz poziomu kompetencji informatycznych.

6. Nauczyciele mogą wymagać od uczniów wykonania pewnych zadań w Internecie na platformach edukacyjnych i poprosić o udokumentowanie ich w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną na Classroom lub Librus.

7. Nauczyciele przechowują prace uczniów na dany tydzień lub miesiąc (w zależności od ilości godzin lekcyjnych z danego przedmiotu) do wglądu.

8. Wszystkie prace, które nauczyciele zlecieli uczniom jako obowiązkowe są przez nauczycieli sprawdzane i oceniane. Nie oznacza to jednak, że ocena musi być wyrażona stopniem.

9. Nauczyciele mogą ocenić tylko prace uczniów (prace domowe, krótkie formy wypowiedzi redagowane samodzielnie podczas lekcji), których wyznaczyli do oceny.

10. Uczniowie mają obowiązek wykonywania zadań samodzielnie. Prace niesamodzielne będą oceniane na oceny niedostateczne (zadanie nie może być kserokopią ani tekstem wydrukowanym czy skopiowanym z Internetu).

11.Uczniowie, którzy nie wywiążą się z wykonania zadania w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymują przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązku. Nauczyciele w dzienniku wpisują bz (brak zadania) z komentarzem jakiego zadania uczeń nie wykonał. Uczeń w ciągu tygodnia jest zobowiązany do uzupełnienia braku.

12.Nauczyciele mogą przygotować na Classroomie i Librusie w zakładce zadania domowe sprawdziany, kartkówki, testy, prace klasowe sprawdzające wiedzę i umiejętności uczniów, za które uczniowie otrzymają oceny.

13.Nauczyciele mają obowiązek odpowiednio wcześniej poinformować uczniów o sprawdzianie, teście czy pracy klasowej. Ustalają datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie.

14.Uczeń, który nie weźmie udziału w sprawdzianie, pracy klasowej czy teście sprawdzającym wiedzę ma obowiązek napisania go w innym terminie, ustalonym przez nauczyciela.

15.Uczniowie mają możliwość poprawienia ocen otrzymanych podczas nauczania zdalnego w sposób i terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu.

16.W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonanie zadania, w szczególności za:

a)pracę domową (karty pracy, prace pisemne, ćwiczenia itp.)

b)wypracowanie

c)udział w dyskusjach online

d)odpowiedź ustną przed kamerą

e)aktywność na lekcji online

f)rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.

g)inne prace: referaty, projekty, plakaty, lapbooki, prezentacje itp.

h)prace dodatkowe dla chętnych uczniów

i) sprawdziany, kartkówki, testy

17. Pisemne sprawdziany wiadomości oceniane są punktowo i przeliczane na oceny zawarte wg zasady:

%	ocena
0-29	1
30-39	2
40-45	2+
46-55	3-
56-60	3
61-69	3+
70-74	4-
75-79	4
80-84	4+
85-88	5-
89-95	5
96-99	5+
100	6

18. Nauczyciele są zobowiązani na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

19. Rodzice i uczniowie są na bieżąco informowani o postępach w nauce za pomocą dziennika elektronicznego i aplikacji Classroom. Wszystkie oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są na bieżąco wpisywane do Librusa.

20. Potwierdzeniem obecności ucznia na lekcji jest udział w zajęciach online (sprawdzenie obecności przez nauczyciela), odesłanie wykonanego zadania, odczytanie komunikatu na Classroomie czy dzienniku elektronicznym. W przypadku choroby ucznia lub niemożności uczestniczenia w lekcji czy nie odesłania zadania z przyczyn technicznych, rodzic lub prawny opiekun ma obowiązek usprawiedliwić dziecko informując o tym fakcie wychowawcę poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.

Informacje dodatkowe:

1. Lektje online nie mogą trwac dluzej niz 30 minut, pozostale 15 uczen wykorzystuje na prace z podręcznikiem, zeszytem Ęwiczen czy utrwalaniu wiadomosci zdobytych podczas lekcji.

2. Platformy edukacyjne do wykorzystania przez uczniow w pracy zdalnej:

www.quizizz.com

www.mentimeter.com

www.epodreczniki.pl

www.kahoot.com

www.learningapps.org

www.wordwall.net

www.gov.pl/web/zdalnelekcje

www.uniwersytetdzieci.pl

www.scholaris.pl

www.gwo.pl

www.superbelfszy.pl

www.interklasa.pl

www.youtube.com

www.wsip.net.pl

www.nowaera.pl

do filmow i prezentacji:

<https://www.youtube.com/>

<https://www.cda.pl/>

<https://pistacja.tv/>

oraz programy telewizyjne w TVP historia, TVP kultura

II Zasady klasyfikacji uczniow

1. Pierwszy etap edukacji.

1) Klasyfikowanie i promowanie uczniów klas I-III podczas nauczania zdalnego odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły z uwzględnieniem następujących uzupełnień:

a) Uczniowie otrzymują ocenę ze wszystkich obszarów edukacji wczesnoszkolnej i zachowania. O ocenie zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie ucznia poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.

b) W czasie nauczania zdalnego nauczyciel bierze pod uwagę postępy ucznia podczas całego roku (semestru) i oceny otrzymane do czasu zawieszenia zajęć. Uwzględnia również aktywność ucznia podczas zdalnego nauczania i wykonywanie zadawanych prac.

2. Drugi etap edukacji.

1) Klasyfikowanie i promowanie uczniów klas IV-VIII podczas nauczania zdalnego odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.

2) Przed śródrocznym i rocznym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie:

a) na 2 tygodnie wcześniej nauczyciele informują uczniów, a wychowawca klasy rodziców poprzez dziennik Librus o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych lub rocznych i o klasyfikacyjnej ocenie zachowania,

b) na 2 tygodnie wcześniej nauczyciele uczący informują ucznia i wychowawcę o przewidywanej klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej, a wychowawca klasy powiadamia rodziców ucznia poprzez dziennik Librus

III Egzamin klasyfikacyjny

1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

- 3) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica ucznia. Wniosek powinien być przesłany ustaloną w szkole drogą elektroniczną.
- 4) Dyrektor szkoły w korespondencji elektronicznej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia.
- 5) Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin, a następnie przesyła ją drogą elektroniczną rodzicom ucznia.
- 6) Egzamin jest przeprowadzany za pomocą narzędzi do edukacji zdalnej, które pozwalają na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia.
- 7) Narzędzia oraz tryb ich wykorzystania przez ucznia w czasie egzaminu muszą zostać uzgodnione z rodzicami i uczniem na minimum 5 dni przed egzaminem.
- 8) Zadania rozwiązywane elektronicznie należy wydrukować. Stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 9) Egzamin może odbyć się także na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
- 10) W przypadku braku możliwości przystąpienia przez ucznia do egzaminu ze względu na stan zdrowia rodzic informuje o tym dyrektora szkoły.
- 11) Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12) Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- 13) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska składu komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 14) Informację o ustalonej ocenie przewodniczący komisji przekazuje uczniowi i rodzicom drogą mailową lub za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicami, dostępnych form porozumiewania się na odległość.

IV Egzamin poprawkowy

- 1) Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednej lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
- 2) Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego ujęte zostały w Statucie Szkoły.
- 3) Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego w czasie pracy zdalnej są takie same jak egzaminu klasyfikującego.

V Ocena zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - b) dbałość o honor i tradycje szkoły
 - c) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - e) godne i kulturalne zachowanie się podczas lekcji online
 - f) okazywanie szacunku innym osobom
 - g) wolontariat
- 2) W klasach I-III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.
- 3) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, nauczyciel uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 4) Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.
- 5) Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej zachowania uwzględnia się:
 - a) systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie kształcenia na odległość, przy czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego

rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela lub dyrektora oraz wymianę z nauczycielem informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela

b) aktywność na zajęciach

c) samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela

d) zachowanie ucznia podczas lekcji online

VI Aneksy do kryteriów oceniania-nauka zdalna

I Edukacja wczesnoszkolna- klasa I

Nauczanie zdalne polega na kontaktowaniu się i pracy nauczyciela z daną klasą poprzez komputer, telefon, przy użyciu dziennika Librus.

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy;
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym wprowadza się w celu umożliwieniu realizacji podstawy programowej oraz monitorowaniu postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć niemożliwa.
3. W ocenianiu uwzględnia się kryteria: terminowość wykonania pracy, poprawność rozwiązań, samodzielność, staranność oraz trudności i ograniczenia wynikające ze zdalnego nauczania u poszczególnych uczniów na podstawie informacji od rodziców.
4. Ocenianiu podlegają następujące aktywności:
 - prace pisemne,
 - prace ustne (śpiew, technika czytania, opowiadanie itp.),
 - prace plastyczne;
 - terminowość odsyłania prac,
 - postawa ucznia wobec obowiązków; (samodzielność, staranność)
5. W przypadku choroby ucznia lub innych okoliczności uniemożliwiających terminowe przesyłanie prac opiekun/rodzic jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi i ustalić inną formę i czas zaliczenia.
6. Rodzice i uczniowie są na bieżąco informowani o postępach w nauce za pomocą dziennika elektronicznego;

7. Oceny uzyskane w czasie zdalnego nauczania są ważne i brane pod uwagę przy ocenie śródrocznej i rocznej.

II Edukacja wczesnoszkolna- klasa II i III

Nauczanie zdalne polega na kontaktowaniu się i pracy nauczyciela z daną klasą poprzez komputer, telefon, przy użyciu dziennika Librus.

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy;
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym wprowadza się w celu umożliwieniu realizacji podstawy programowej oraz monitorowaniu postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć niemożliwa.
3. W ocenianiu uwzględnia się kryteria: terminowość wykonania pracy, poprawność rozwiązań, samodzielność, staranność oraz trudności i ograniczenia wynikające ze zdalnego nauczania u poszczególnych uczniów na podstawie informacji od rodziców.
4. Ocenianiu podlegają następujące aktywności:
 - prace pisemne,
 - prace ustne (śpiew, technika czytania, opowiadanie itp.),
 - prace plastyczne;
 - terminowość odsyłania prac,
 - postawa ucznia wobec obowiązków; (samodzielność, staranność)
5. W przypadku choroby ucznia lub innych okoliczności uniemożliwiających terminowe przesyłanie prac opiekun/rodzic jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi i ustalić inną formę i czas zaliczenia.
6. Rodzice i uczniowie są na bieżąco informowani o postępach w nauce za pomocą dziennika elektronicznego;
7. Oceny uzyskane w czasie zdalnego nauczania są ważne i brane pod uwagę przy ocenie śródrocznej i rocznej

III Klasy IV-VIII

ANEKS DO KRYTERIÓW OCENIANIA Z JĘZYKA POLSKIEGO – NAUCZANIE ZDALNE

Ocenie podlegają: odpowiedzi ustne, aktywność na zajęciach, karty pracy, terminowość wykonanej pracy, formy pisemne (wypracowania, kartkówki, sprawdziany, prace klasowe), prezentacje, recytacja

Podczas zdalnego nauczania:

- uczeń ma obowiązek wykonać w zeszycie wskazane ćwiczenia. (sprawdzone po powrocie do szkoły);
- uczeń ma obowiązek przesłać drogą elektroniczną (dziennik elektroniczny, email, platforma wyznaczona przez dyrektora) w terminie wyznaczonym przez nauczyciela prace pisemne, które zostaną ocenione zgodnie z kryteriami (niedotrzymanie ustalonego terminu jest równoznaczne z oceną niedostateczną);
- uczeń ma obowiązek tworzyć prezentacje na zadany temat (zgodnie z podanymi przez nauczyciela kryteriami);
- uczeń bierze czynny udział w lekcji online
- uczeń może otrzymać prace dodatkowe na własną prośbę
- uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie e-nauczania w ciągu dwóch tygodni;
- uczeń prowadzi konsultacje przez dziennik Librus z nauczycielem przedmiotu
- wszystkie oceny są dla ucznia i jego rodziców jawne, udostępniane na bieżąco w dzienniku elektronicznym
- nauczyciel ocenia tylko prace uczniów(prace domowe, krótkie formy wypowiedzi redagowane samodzielnie podczas lekcji), których wyznaczył do oceny
- nauczyciel jest zobligowany do dostosowania formy i wymagań stawianych uczniom mających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego do zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii. Uczniowie posiadający opinie lub orzeczenia muszą opanować materiał nauczania w takim samym stopniu jak uczniowie nieposiadający opinii, obejmują ich również takie same wymagania na ocenę szkolną jak pozostałych uczniów – zgodnie z opracowanymi dostosowanymi wymaganiami edukacyjnymi

- uczeń umawia się na odpowiedź ustną w czasie konsultacji z własnej inicjatywy lub z inicjatywy nauczyciela. Nauczyciel podaje zagadnienia, które uczeń powinien powtórzyć. Jeśli uczeń nie stawia się bez usprawiedliwienia na konsultacjach traktowane jest to, jako nieprzygotowanie
- prace niesamodzielne będą oceniane na oceny niedostateczne (zadanie nie może być kserokopią ani tekstem wydrukowanym z Internetu)
- w przypadku szczególnych trudności w zakresie opanowania bieżącego materiału nauczyciel umożliwi uczniowi uzupełnienie braków poprzez:
 - a. wskazanie treści, które są niezbędne do opanowania przez ucznia;
 - b. podanie oferty dodatkowych kart pracy, zadań i ćwiczeń pozwalających na przezwyciężenie trudności.

ANEKS DO KRYTERIÓW OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO – NAUCZANIE ZDALNE

Z powodu czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki edukacyjnej i przejścia na zdalne nauczanie wprowadza się następujące zmiany do PZO dotyczące języków obcych. Ocenie podlegać będą zadania w formie plików WORD do uzupełnienia zadania testowe online z możliwością ich sprawdzenia od razu po zrealizowaniu prace pisemne wysłane przez uczniów na email nauczyciela. zadań wykonanych w zeszyte przedmiotowym/zeszyte ćwiczeń wysłane w formie zdjęć na email nauczyciela/narzędzie kontaktowe sprawdziany gramatyczne, leksykalne tworzone przy użyciu narzędzi on-line, które mogą być od razu zapisywane i sprawdzane - wykonywane w określonym momencie przez grupę uczniów z ustalonym czasem wykonania odpowiedzi ustne i aktywność uczniów z lekcji online odpowiedzi uczniów nagrane w formie plików dźwiękowych czy udzielone poprzez komunikatory online – MEET – G SUITE. Nauczyciel jest zobligowany do dostosowania formy i wymagań stawianych uczniom z zaburzeniami funkcji słuchowo-językowych lub mających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego do zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii. Uczniowie posiadający opinie lub orzeczenia muszą opanować materiał nauczania w takim samym stopniu jak uczniowie nieposiadający opinii, obejmują ich również takie same wymagania na ocenę szkolną (zawarte w PZO) jak pozostałych uczniów – zgodnie z opracowanymi dostosowanymi wymaganiami edukacyjnymi. Uczniowie są motywowani do samodzielnej pracy i wdrażani do pracy w grupie. Podczas sprawdzania prac, nauczyciel nie obniża oceny za popełnione przez ucznia błędy typu dyslektycznego. Nauczyciel umożliwia uczniom przeżywanie sukcesów, nagradza każde dobrze wykonane zadanie i wypowiedź.

ANEKS DO KRYTERIÓW Z MATEMATYKI – NAUCZANIE ZDALNE

1. W ocenianiu uwzględnia się kryteria: terminowość wykonania pracy, poprawność rozwiązań oraz trudności i ograniczenia wynikające ze zdalnego nauczania u poszczególnych uczniów na podstawie informacji od wychowawcy klasy.
2. Ocenianiu podlegają następujące aktywności uczniów:
 - odpowiedzi ustne,
 - prace pisemne,
 - aktywność na zajęciach,
 - quizy na platformie Kahoot, Quizziz, LearningApps, itp.
 - prace klasowe, sprawdziany na platformie Classroom
 - terminowość odsyłania prac
 - postawa ucznia wobec przedmiotu
 - Brak oddania obowiązkowego zadania w terminie skutkuje minusami, w sytuacji trzykrotnego nieprzygotowanie – uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną (waga 1).
3. Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie napisał pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki ma obowiązek je zaliczyć w formie i czasie ustalonym z nauczycielem.(jeśli sytuacja epidemiologiczna na to pozwala sprawdzian, pracę klasową można napisać w szkole w czasie konsultacji.).
4. W przypadku choroby ucznia lub innych okoliczności uniemożliwiających terminowe przesłanie prac np. awaria sprzętu opiekun/rodzic jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi lub wychowawcy klasy i ustalić nową formę i czas zaliczenia.
5. Ocenę niedostateczną lub dopuszczającą z pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki będzie można poprawić po uzgodnieniu z nauczycielem sposobu i terminu poprawy.
6. Rodzice i uczniowie są na bieżąco informowani o postępach w nauce za pomocą dziennika elektronicznego Librus i aplikacji Classroom.
7. Wszystkie oceny uzyskane w czasie zdalnego nauczania są ważne i wliczane do oceny śródrocznej i końcoworocznej.
8. Nauczyciel jest dostępny dla uczniów i rodziców danej klasy w trakcie godziny lekcyjnej lub w innym ustalonym terminie. W tym czasie odpowiada na pytania uczniów i rodziców zadane przez wiadomości dziennika elektronicznego (lub inną ustaloną drogą).

KRYTERIA OCENIANIA Z INFORMATYKI – NAUCZANIE ZDALNE

1. W ocenianiu uwzględnia się kryteria: terminowość wykonania pracy, poprawność rozwiązań oraz trudności i ograniczenia wynikające ze zdalnego nauczania u poszczególnych uczniów na podstawie informacji od wychowawcy klasy.

2. Ocenianiu podlegają następujące aktywności ucznia:

- odpowiedzi ustne (lekcja online),
- prace pisemne, terminowość wykonania i odsyłania pracy,
- aktywność na zajęciach (lekcja online),
- sprawdziany, prace klasowe i kartkówki, terminowość wykonania i odsyłania pracy,
- prace wykonywane na wskazanych platformach, terminowość wykonania i odsyłania pracy.

3. Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie napisał pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki lub innej pracy wyznaczonej przez nauczyciela ma obowiązek je napisać w formie i czasie ustalonym z nauczycielem.

4. W przypadku choroby ucznia lub innych okoliczności uniemożliwiających terminowe przesłanie prac np. awaria sprzętu opiekun/rodzic jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi lub wychowawcy klasy i ustalić formę i czas zaliczenia.

5. Ocenę niedostateczną lub dopuszczającą z pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki będzie można poprawić po uzgodnieniu z nauczycielem sposobu i terminu poprawy.

6. Rodzice i uczniowie są na bieżąco informowani o postępach w nauce za pomocą dziennika elektronicznego Librus.

7. Wszystkie oceny uzyskane w czasie zdalnego nauczania są wliczane do oceny śródrocznej i końcoworocznej.

8. Nauczyciel jest dostępny dla uczniów i rodziców danej klasy w trakcie wyznaczonego lub ustalonego czasu. W tym czasie odpowiada na pytania uczniów i rodziców zadane przez wiadomości dziennika elektronicznego lub inną ustaloną drogą.

ANEKS DO KRYTERIÓW OCENIANIA Z PRZYRODY, BIOLOGII – NAUCZANIE ZDALNE

W czasie pracy zdalnej nauczyciel ustala oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:

- a. pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
- b. udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
- c. odpowiedź ustną
- d. sprawdziany
- e. inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.
- f. rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
- g. wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela
- h. postawa ucznia wobec przedmiotu

W ocenianiu uwzględnia się terminowość wykonania pracy, poprawność rozwiązania zadania oraz trudności i ograniczenia wynikające ze zdalnego nauczania u poszczególnych uczniów na podstawie informacji od wychowawcy klasy.

ANEKS DO KRYTERIÓW OCENIANIA Z GEOGRAFII – NAUCZANIE ZDALNE

W czasie pracy zdalnej nauczyciel ustala oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:

- a. pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
- b. udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
- c. odpowiedź ustną
- d. sprawdziany
- e. inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.
- f. rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
- g. wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela

h. postawa ucznia wobec przedmiotu

W ocenianiu uwzględnia się terminowość wykonania pracy, poprawność rozwiązania zadania oraz trudności i ograniczenia wynikające ze zdalnego nauczania u poszczególnych uczniów na podstawie informacji od wychowawcy klasy.

ANEKS DO KRYTERIÓW OCENIANIA Z EDUKACJI DLA BEZPIECZEŃSTWA

1. Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:

- a. Karty pracy; Prace kontrolne (np. sprawdzian, kartkówka); Praca domowa; Testy; Aktywność (jako prace dla chętnych); Projekty; Referaty; Quizy; Prezentacje multimedialne.
- b. W przypadku prowadzenia zajęć on-line mogą być oceniane odpowiedzi ustne, według kryteriów podanych wcześniej przez nauczyciela.

2. Ogólne kryteria oceniania

Wyniki punktowe np. za prace kontrolne przeliczane są na stopnie szkolne według dotychczasowej skali. Inne prace mogą być opatrzone komentarzem ustnym.

3. Sposoby przesyłania prac do oceny:

- a. Częstotliwość zadawania prac zależy bieżącego materiału, predyspozycji uczniów oraz możliwości technicznych.
- b. Uczeń otrzymuje informację o konieczności odesłania pracy do oceny, jeśli będzie to wymagane.
- c. Nie wszystkie odsyłane prace muszą być oceniane na stopnie szkolne. Niektóre prace pełnią funkcję ćwiczeniową. Mogą być wyłącznie wskazówką stopnia opanowania bieżącego materiału przez ucznia.
- d. Niedotrzymanie ustalonego terminu może skutkować otrzymaniem oceny niedostatecznej.
- e. Prace mogą być odsyłane przez dziennik elektroniczny lub na adres e-mail udostępniony przez nauczyciela (w postaci załączników lub w treści wiadomości – w zależności od typu zadania).
- f. Prace mogą być oceniane i odsyłane jako pliki tekstowe lub w postaci zdjęcia ocenionej pracy.
- g. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać w zeszytcie wskazane ćwiczenia.

4. Przesyłanie uczniom informacji zwrotnej:

- a. Prace kontrolne powinny zawierać informację zwrotną od nauczyciela. Może być ona przesłana razem z pracą lub w oddzielnym pliku przez dziennik elektroniczny, na pocztę elektroniczną lub w inny sposób ustalony przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami,
- b. Pisemny komentarz może mieć formę punktacji zadań, punktacji do oceniania kryterialnego lub postać opisową.

ANEKS DO KRYTERIÓW OCENIANIA Z FIZYKI

Ocenie podlegają następujące elementy pracy ucznia:

- zadania domowe, prace pisemne, karty pracy, odpowiedzi na pytania, które dołączone są jako załączniki do wiadomości
- wykonywanie zadań na platformach edukacyjnych
- odpowiedzi ustne podczas lekcji on line po uprzednim umówieniu się nauczyciela z uczniem aktywność na lekcjach prowadzonych on line
- prezentacje multimedialne, referaty
- kartkówki, sprawdziany przygotowywane na platformie

Cele oceniania bieżącego:

- informowanie uczniów o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych
- motywowanie ucznia do dalszej pracy
- informowanie rodziców o postępach, ewentualnych trudnościach uczniów w nauce

Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe tzn. uczeń musi je wykonać w ustalonym przez nauczyciela terminie. Nieodesłanie w terminie podanej pracy traktowane jest jako nieprzygotowanie do lekcji, brak reakcji ucznia skutkuje oceną niedostateczną. Uczeń ma możliwość poprawy oceny w terminie wskazanym przez nauczyciela, ale w ciągu 2 tygodni od jej uzyskania. Ocena z poprawy wpisywana jest do dziennika, a przy ustalaniu oceny końcowej brane są pod uwagę obydwie uzyskane przez ucznia oceny(tj. uzyskane w pierwszym terminie i z poprawy), nie poprawia się ocen z kart pracy. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia obecną sytuację ucznia oraz jego wkład włożony w wykonaną pracę.

ANEKS DO KRYTERIÓW OCENIANIA Z CHEMII – NAUCZANIE ZDALNE

W czasie pracy zdalnej nauczyciel ustala oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:

1. Pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
2. Udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
3. Odpowiedź ustną
4. Sprawdziany
5. Inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.
6. Rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
7. Wszelkie narzędzia i formy aktywności wskazane przez nauczyciela
8. Postawa ucznia wobec przedmiotu

W ocenianiu uwzględnia się terminowość wykonania pracy, poprawność rozwiązania zadania oraz trudności i ograniczenia wynikające ze zdalnego nauczania u poszczególnych uczniów na podstawie informacji od wychowawcy klasy.

- Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek przesłać we wskazany sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela wyniki pracy. Jeżeli z przyczyn niezależnych od ucznia (problemy z dostępem do sprzętu lub Internetu) dotrzymanie terminu, nie jest możliwe to uczeń ma obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela i uzgodnić z nim indywidualnie inny termin lub formę przesłania zadania. Brak takiej informacji i niedotrzymanie terminu skutkować będzie otrzymaniem oceny niedostatecznej.
- Kontrola osiągnięć ucznia musi być prowadzona systematycznie i równomiernie rozłożona na cały okres, z uwzględnieniem różnych poziomów wymagań.
- Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Uczeń ma prawo poprawić niesatysfakcjonującą go ocenę ze sprawdzianu lub innej formy oceniania w systemie nauki tradycyjnej jak i zdalnej w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni od daty jej otrzymania. Każda ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika.
- Prowadzenie zeszytu jest obowiązkowe - Uczeń ma obowiązek dokumentowania przebiegu procesu nauczania, w tym zdalnego w zeszycie przedmiotowym – zapisując temat lekcji i wykonując polecenia/zadania określone przez nauczyciela.

ANEKS DO KRYTERIÓW OCENIANIA Z PRZEDMIOTU JĘZYK NIEMIECKI – NAUCZANIE ZDALNE:

1. Uczeń wspólnie z rodzicami regularnie sprawdza wiadomości od nauczyciela.
2. Uczeń zapoznaje się ze wszystkimi informacjami i materiałami przesłanymi przez nauczyciela.
3. Testy, karty pracy i zadania sprawdzające wiedzę (również te o-nline) uczeń w miarę swoich możliwości rozwiązuje samodzielnie.
4. Nauczyciel wyznacza, które zadania należy sfotografować, nagrać, wykonać on line na komputerze lub telefonie.
5. Zadane prace przesyłane są przez nauczyciela za pomocą dziennika elektronicznego (zakładka zadania domowe) lub podane na stronie epodreczniki.pl
6. Prace do sprawdzenia uczniowie odsyłają na dziennik elektroniczny na odpowiednią zakładkę lub podany adres e- mail szkolny.
7. Nauczyciel może odpowiedzieć na maila, dając informację zwrotną uczniowi/rodzicowi, że otrzymał zadanie, pracę itp. Nauczyciel może również wskazać błędy i sposoby ich poprawy.
8. Nauczyciel wyznacza termin na wykonanie zadanych przez siebie prac, zadań i podaje go zawsze w zakładce zadania domowe. Termin jest adekwatny do charakteru zadania, tzn. może być np. tygodniowy lub 2 -dniowy.
9. Uczeń przechowuje swoje prace do czasu powrotu do szkoły.
10. Ocenie podlega zaangażowanie, systematyczność oraz wkład pracy ucznia, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka.
11. Wykonane prace domowe odsyłamy nauczycielowi w wyznaczonym terminie.
12. W przypadku sprawdzianów, kartkówek, testów online lub obszerniejszych zadań stawiana jest ocena.
 - a) Nie każda praca ucznia będzie podlegała sprawdzeniu i ocenie. Nauczyciel będzie decydował, jaki rodzaj pracy zdalnej będzie oceniany.
 - b) Zadane prace muszą systematycznie wykonywać wszyscy uczniowie, nauczyciel może wybierać, czyją pracę sprawdzi – analogicznie do tradycyjnego nauczania w szkole.

W przypadku sprawdzianów czy kartkówek nauczyciel może zastosować sprawdzenie w formie on-line .

13. Sprawdziany i testy można poprawić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
14. Szczegółnej ocenie podlega zaangażowanie, systematyczność oraz wkład pracy ucznia, jego zainteresowanie przedmiotem, obecność na zajęciach online.
Każdorazowo uwzględniana jest sytuacja dziecka oraz jego możliwości (uczeń z SPE, uczeń z opinią, uczeń z orzeczeniem).
15. W pracy zdalnej ocenie szczególnie podlegają:
- a/. zadania domowe, prace pisemne, karty pracy, skany, nagrania, zadania będące podsumowaniem wykonanej przez kilka lekcji pracy, testy sprawdzające znajomość zrealizowanego materiału, aktywność ucznia.
 - b/. uczniowie zobowiązani są do regularnego kontaktu z nauczycielem oraz do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela w wyznaczonym terminie drogą mailową, z użyciem e-dziennika, za aplikacji Claasroom
 - c/. nauczyciel stosuje oceny zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania (WSO), ze szczególnym uwzględnieniem oceny w postaci informacji zwrotnej.
 - d/. ***ocenę niedostateczną** za prace podlegające ocenie, wystawia się uczniowi, który nie oddaje prac w terminie określonym przez nauczyciela (po uprzednim zasięgnięciu informacji od wychowawcy lub/i rodzica, dlaczego uczeń nie wywiązuje się ze swojego obowiązku).
Jeśli przesłanką są trudności techniczne związane np. ze stosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjne lub inne zasadne okoliczności, odchodzi się od oceny i uprzedza rodzica o konieczności sprawdzenia wiedzy ucznia w zakresie wyznaczonego materiału. Po czym uczeń ma przesłać kolejną pracę terminową.
***ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który korzysta z prac innych osób, korzysta z tłumaczy elektronicznych.
 - e/. przy ocenie cząstkowej (bieżącej) oprócz wiedzy i umiejętności brane są także pod uwagę takie czynniki jak systematyczność i zaangażowanie ucznia, co ocenia nauczyciel
17. Uczeń może zawsze prosić nauczyciela o pomoc i wyjaśnienia, jeśli będzie miał problem ze zrozumieniem danego zadania, czy treści nauczania. Komunikacja w tych sprawach odbywa się zdalnie.
18. Uczeń jest zobowiązany do gromadzenia swojej pracy w formie np. plików, notatek w zeszytach, ćwiczeniach. Nauczyciel może sprawdzić te materiały po ewentualnym powrocie do nauczania w szkole.
19. Nauczyciel również odpowiednio archiwizuje i zabezpiecza prace uczniów, które otrzymuje drogą elektroniczną.

ANEKS DO PSO W PRACY ZDALNEJ Z HISTORII I WIEDZY O SPOŁECZEŃSTWIE.

- 1.Uczeń kontaktuje się z nauczycielem przez Librus i platformę wyznaczoną przez szkołę.
- 2.Uczeń uczestniczy w zajęciach pracy zdalnej -lekcje on-line
- 3.W toku e-lekcji uczeń zdobywa wiadomości i umiejętności oraz oceny.
- 4.Oceny są wystawiane na bieżąco w dzienniku elektronicznym z odpowiednim komentarzem.
- 5.Uczeń wykonuje prace na zadany temat zgodnie z tygodniowym planem zajęć.
- 6.Udział w zajęciach on-line z zachowaniem kultury osobistej , odpowiednim zaangażowaniem i uwzględnieniem aktywności.
- 7.Konsultacje z nauczycielem wg ustalonego harmonogramu (dni i godziny)w celu wyjaśnienia wątpliwości.
- 8.Współpraca z Rodzicami -za pomocą dziennika elektonicznego wg ustalonego harmonogramu.

Ocenie podlegać będą:

- sprawdziany i kartkówki
- karty pracy
- prezentacje
- odpowiedź ustna
- prace domowe
- aktywność
- prasówki

ANEKS DO PSO W PRACY ZDALNEJ Z MUZYKI.

1. Uczeń kontaktuje się z nauczycielem poprzez Librus, platformę wyznaczoną przez szkołę.
2. Uczeń uczestniczy w zajęciach pracy zdalnej - lekcje on-line.
3. Uczeń wykonuje prace na zadany temat zgodnie z tygodniowym planem.
4. Uczeń odbywa konsultacje z nauczycielem, nauczyciel wyjaśnia wątpliwości w podany przez niego sposób i w ustalonych godzinach.

5. Uczeń aktywnie uczestniczy w lekcjach - on-line, zachowując odpowiednią kulturę, zaangażowanie i aktywność zgodnie z tematyką lekcji.
6. W toku e-lekcji uczeń zdobywa wiadomości i umiejętności oraz oceny.
7. Zadane prace domowe uczeń wykonuje z należytą starannością i terminowe zgodnie z ustaleniami z nauczycielem.
8. Oceny są wstawiane na bieżąco w dziennik Librus z odpowiednim komentarzem.
9. Uczeń wykonuje prace obowiązkowe na kolejny tydzień, a także może podjąć się prac dodatkowych zaproponowanych przez nauczyciela dla chętnych.
10. Współpraca z rodzicami przebiega za pomocą dziennika elektronicznego systematycznie i zgodnie z potrzebami.

ANEKS DO KRYTERIÓW OCENIANIA Z PLASTYKI I TECHNIKI

1. Uczeń kontaktuje się z nauczycielem poprzez Librusa, platformę wyznaczoną przez szkołę.
2. Uczeń wykonuje prace na zadany temat zgodnie z harmonogramem podanym w tygodniowym terminarzu.
3. Uczeń odbywa konsultacje z nauczycielem, wyjaśnia wątpliwości w podany przez nauczyciela sposób i w ustalonych godzinach.
4. Uczeń dokumentuje wykonanie pracy (fotografia, scan, wiadomości), oryginały przetrzymuje w teczkach przedmiotowych do czasu bezpośredniego kontaktu z nauczycielem.
5. Wykonaną pracę przesyła nauczycielowi poprzez załącznik do pracy domowej w Librusie lub maila z załącznikiem na wyznaczonej platformie.
6. Pracę należy: podpisać na pierwszej stronie (wyraźnie drukowanymi literami: imię i nazwisko, klasa).
7. Nauczyciel na bieżąco, w kolejności przysyłanych prac, prosi o poprawę lub akceptuje poprawność ich wykonania.
8. Nauczyciel ocenia pracę, uwzględniając prawidłowe opracowanie tematu, zaangażowanie, staranność wykonania
9. Uczeń wykonuje prace obowiązkowe zadane na kolejny tydzień, a także dodatkowe zaproponowane przez nauczyciela lub inne uzgodnione z nauczycielem.

ANEKS DO KRYTERIÓW OCENIANIA Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

Obszary podlegające ocenie:

Tematy, zadania powinny dotyczyć wszystkich bloków tematycznych określonych w podstawie programowej. Obszar w zakresie wiedzy lub zleconych zadań związanych z aktywnością fizyczną. podlegający ocenie w systemie online – zasady i kryteria ocen.

Postawy i kompetencje:

Uczeń współpracuje z nauczycielem: podejmuje zadanie, wykonuje polecenia, prace domowe; angażuje do ćwiczeń swoich bliskich, propaguje zdrowy styl życia, praktykuje zachowania prozdrowotne, stosuje zasady bezpiecznej organizacji ćwiczeń itp.

Systematyczność wykonywania ćwiczeń:

Uczeń wykazuje gotowość do podejmowania zadań, wykonuje je w wyznaczonym czasie, stosuje samokontrolę itp.

Wiadomości:

Uczeń utrwała wiadomości z zakresu edukacji zdrowotnej, zasad i przepisów gier, olimpizmu, historii sportu itp.

Aktywność fizyczna:

Uczeń wykazuje inicjatywę i kreatywność w doborze ćwiczeń, wykonuje diagnozę sprawności fizycznej i motorycznej, wykonuje ćwiczenia programowe.

Jakie kryteria są przewidziane na oceny cząstkowe.

Celujący. Uczeń: odpowiada na zadane przez nauczyciela pytania/pytanie, wykonuje zadanie związane z aktywnością fizyczną; przedstawi swoje pytanie, zadania dotyczące tematu zawartego w artykule, prezentacji czy też filmie; przesyła link o podobnej tematyce (artykuł, film, prezentacja); dokumentuje zdjęciami, filmem.

Bardzo dobra. Uczeń: odpowiada na zadane przez nauczyciela pytania/pytanie, wykonuje zadanie związane z aktywnością fizyczną; przedstawi swoje pytanie dotyczące tematu zawartego w artykule, prezentacji czy też filmie.

Dobra. Uczeń: odpowiada na zadane przez nauczyciela pytania/pytanie.

Dostateczna. Uczeń: odpowiada na zadane przez nauczyciela pytania/pytanie z wyraźnymi brakami.

Dopuszczająca. Uczeń: potwierdzi e- mailem, że przeczytał artykuł lub obejrzał film.

Niedostateczna. Uczeń: nie podejmie się wykonania zadania.

NAUCZANIE ZDALNE ANEKS DO KRYTERIÓW OCENIANIA Z RELIGII

Nauczanie zdalne polega na kontaktowaniu się i pracy nauczyciela z daną klasą poprzez urządzenia takie jak: komputer, tablet, laptop, telefon przy użyciu dziennika Librus lub/i wyznaczonej platformie edukacyjnej. Lekcje prowadzone online są za pomocą wskazanej platformy i narzędzi w niej dostępnych.

Wewnątrzszkolne zasady oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy. Wprowadza się je w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej ujęte są w aneksie do kryteriów oceniania. Z kryteriami oceniania z religii w nauczaniu zdalnym, zapoznaje się uczniów oraz ich rodziców.

Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.

O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym ze Statutu Szkoły poprzez dziennik elektroniczny Librus.

Ocenianiu podlegają następujące aktywności ucznia:

- odesłane pisemne prace domowe , np. karty pracy i inne (pod uwagę będą brane terminowość, poprawność wykonania i kreatywność ucznia);

- odpowiedzi ustne w przypadku lekcji online;

- aktywność na zajęciach (obecność - odbiór lekcji, systematyczność nadsyłania prac, kreatywność; prace dodatkowe dla chętnych, np. udział w konkursach);

- aktywność w czasie zajęć online;

- sprawdziany, prace klasowe i kartkówki - klasy od 4 do 8 - (poprawność wykonania i terminowość odsyłania pracy, prace wykonywane na wskazanych platformach).

Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie napisał pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki (dotyczy klas 4-8) lub innej pracy wyznaczonej przez nauczyciela (dotyczy klas 1-8) ma obowiązek je napisać w formie i czasie ustalonym z nauczycielem.

W przypadku choroby ucznia lub innych okoliczności uniemożliwiających terminowe przesłanie prac np. awaria sprzętu opiekun/rodzic jest zobowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi lub wychowawcy klasy i ustalić formę i czas zaliczenia.

Ocenę niższą niż bardzo dobra z pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki będzie można poprawić po uzgodnieniu z nauczycielem sposobu i terminu poprawy (dotyczy klas 4-8).

Rodzice i uczniowie są na bieżąco informowani o postępach w nauce za pomocą dziennika elektronicznego Librus lub inną uzgodnioną z rodzicem formą komunikacji.

Wszystkie oceny uzyskane w czasie zdalnego nauczania są wliczane do oceny śródrocznej i końcoworocznej.

W ocenianiu uwzględnia się kryteria: systematyczność, terminowość wykonania pracy, poprawność rozwiązań oraz trudności i ograniczenia wynikające ze zdalnego nauczania u poszczególnych uczniów na podstawie informacji od wychowawcy klasy lub prawnych opiekunów.

Nauczyciel jest dostępny dla uczniów i rodziców danej klasy w trakcie wyznaczonego lub ustalonego czasu zgodnie z planem lekcji danej klasy. W tym czasie odpowiada na pytania uczniów i rodziców zadane przez wiadomości dziennika elektronicznego lub inną ustaloną drogą.